

R O M Â N I A

CONSILIUL LOCAL ROTUNDA

JUDEȚUL OLT



Telefon: 0249542570

Fax: 0249542330

e-mail:primaria.rotunda@yahoo.ro

Str.Principală;Nr.68;Comuna Rotunda;Jud.Olt

HOTĂRÂRE

Privind: "Aprobarea încheierii protocolului de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială"

Consiliul Local al comunei Rotunda, județul Olt, întrunit în ședință publică;

Având în vedere;

- Referatul de aprobare nr.2130/17.08.2026 al Primarului comunei Rotunda;
- Raportul de specialitate nr.2131/17.08.2026 al secretarului general al comunei Rotunda;
- Adresa nr.21607/18.06.2026 emisă de Instituția Prefectului-Județul Olt;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică locală din cadrul Consiliului local Rotunda;
- Art.4 din Ordinul 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7[^]2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora, emis de Ministerul Dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.
- Art.129, alin. (2), lit. „e”, ale alin. (9), lit. „a”, ale art.154 alin.(6), ale art.155, alin (1), lit. „d” coroborat cu alin. (5) lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) și a art. 196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Rotunda, județul Olt, întrunit în ședință publică;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între comuna Rotunda, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu prevederile art.4 din Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 În cadrul protocolului prevăzut la art.1, comuna Rotunda va îndeplini obligațiile prevăzute de lege privind schimbul de informații dar și de înscrieri cu privire la dezbaterile cauzelor succesorale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorale, care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al comunei Rotunda.

Art.3 Se mandatează Primarul comunei Rotunda, să încheie și să semneze în numele și pentru comuna Rotunda, Protocolul de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova, așa cum a fost aprobat prin prezenta hotărâre

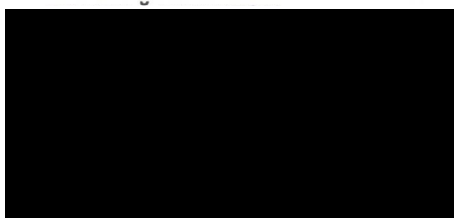
Art.4 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Rotunda, prin Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate;

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare la instanța competentă – Tribunalul Olt.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare la sediul Primăriei Rotunda, județul Olt și pe pagina comunei, și se va comunica:

- Instituției Prefectului-Județul Olt, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- Uniunii Naționale a Notarilor Publici
- Camerei Notarilor Publici Craiova;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL



Nr. 22 din 27.08.2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 27.08.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi pentru, -voturi împotriva, -voturi abțineri, din totalul de 11 consilieri locali prezenți.



Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.A.P. nr.25 din 14.01.2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr.22 din 27.08.2026			
Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii			
Consiliul Local al comunei Rotunda			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii 1)	27.08.2026	
2	Comunicarea către primarul comunei 2)	31.08.2026	
3	Comunicarea către Prefectul Județului 3)	01.09.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică 4+5) Cf.art.33 alin(1) lit.a) din Ordinul 25/2001	01.09.2026	
5	Comunicarea,numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7) după caz	01.09.2026	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completările ulterioare:			
^1) Art.139 alin.(1):"În exercitarea atribuțiilor ce îi revin,consiliul local adoptă hotărâri,cu majoritate absolută sau simplă,după caz.			
(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1),hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritate calificată definită la art.5 lit.d),de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."			
^2) Art.197 alin.(2)":Hotărârile consiliului local se comunică primarului."			
^3 Art.197 alin.(1),adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...			
^4 Art.197 alin.(4)":Hotărârile...se aduc la cunoștință publică și se comunică,în condițiile legii,prin grija secretarului geberal al comunei."			
^5 Art.199 alin.(1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."			
^6 Art.198 alin.(1): "Hotărârile...cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."			
^7 Art.199 alin.(2)":Hotărârile...cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr. 3691 din 10.08.2026

Camera Notarilor Publici Craiova

Nr. 1068 din 10.08.2026

Comuna Rotunda, județul Olt

Nr. 2074 din 04.08.2026

PROTOCOL DE COLABORARE

în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare Protocolul, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnate și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici Craiova, notarii publici și comuna Rotunda, județul Olt, având în vedere:

1. art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2. art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3. art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orase/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități,

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Partile semnate, prevăzute în antet, respectiv:

1. **Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**, denumită în continuare Uniunea, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poșta electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de Laura BADIU în calitate de președinte, prin împuternicit notar public Ilie Victor Florea, în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici Craiova în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/2026;

2. **Camera Notarilor Publici Craiova**, cu sediul în localitatea Craiova, str. Bucovaș. nr. 8, jud. Dolj, reprezentata prin domnul notar public Ilie Victor Florea, în calitate de președinte al Colegiului director, denumita în continuare Camera;

3. **Comuna Rotunda, județul Olt** reprezentata de Tufiș Laurențiu în calitate de Primar, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevazute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevazute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se afla înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – (1) Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înregistrări între Camera, notarii publici și comuna Rotunda.

(2) Schimbul de informații și înregistrări prevazute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poșta electronică profesională ale Camerelor și notarilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3) Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția comunei Rotunda, după caz, datele de contact ale Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesoriale, ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poșta electronică profesională prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna Rotunda, după caz, pune la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poșta electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei Rotunda, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumita în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de comuna Rotunda, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poșta electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurilor succesorale.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de comuna Rotunda, după caz, către Camera sau, după caz, sediului județean al acesteia prin adresa de poșta electronică în format scanat și semnat cu semnatura electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnatura electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poșta electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poșta electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei Rotunda, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnatura calificată prin intermediul adresei de poșta electronică profesională, către comuna Rotunda, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de comuna Rotunda. În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna Rotunda, comunică notarului public prin adresa oficială de poșta electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se afla înregistrat fiscal bunul, comuna Rotunda, comunică notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna Rotunda, comunică, prin adresa oficială de poșta electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Parțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intra în vigoare azi, 10.08.2020, (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională

lici din România

.....

.....

Camera No

.....

Comuna Rotunda, județul Olt

.....

...