

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI ROTUNDA
JUDEȚUL OLT
Nr.1613 /08.05.2024



Telefon: 0249542570

Fax: 0249542330

e-mail:primaria.rotunda@yahoo.ro

Strada Principală,nr.68,comuna Rotunda,județul Olt

APR
VICEPRIMAR, C
PRIMAR, R

A N U N Ț ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE

Primăria comunei Rotunda organizează la sediul instituției din comuna Rotunda, str. Principală, nr. 68, jud. Olt, concurs de recrutare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a unui post contractual vacant, de execuție, cu normă întreagă de **muncitor calificat I** la compartimentul Deservire-pază din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rotunda în baza art. VII alin. 2 lit. a) și alin. 3 din OUG nr. 115/2023.

Condiții specifice:

- studii medii/profesionale;
- curs calificare în meseria electrician, instalator instalații tehnico sanitare și gaze;
- vechime minimum 3 ani.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022, și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autotităţii, contra umanităţii, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra
- g) îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului de pe site-ul instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu

mențiunea”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va desfășura conform prevederilor HG nr.1336/2022.

Calendarul concursului:

-perioada de depunere dosare : **09.05.2024 – 22.05.2024**, inclusiv, ora 13⁰⁰ , sediul primăriei Rotunda, strada Principală, nr.68, compartimentul Secretariat;

- selecția dosarelor în termen de 48 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;

-depunere contestații 27.05.2024;

-rezolvare contestații 28.05.2024.

-proba scrisă se va susține în data de 30.05.2024 la sediul Primăriei Rotunda, sala de ședințe a Consiliului Local Rotunda;

-interviul în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Rotunda și pe pagina de internet, imediat după soluționare.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Principalele atribuții ale postului de muncitor calificat I:

a) identifică și remediază problemele și defecțiunile care apar la rețeaua electrică și rețeaua de alimentare cu apă și canalizare aferente clădirilor aflate în administrarea primăriei;

b) instalează, repară și întreține rețelele electrice, țevile de apă și canal și sistemele de încălzire sau de aer condiționat;

c) instalează și repară robinetele, filtrele și oricare alte dispozitive care fac parte din sistemele de instalații ale unei clădiri;

d) verifică și repară instalațiile electrice, conductele și sistemele de instalații sanitare, curăță și desfundă canalele de scurgere și canalizare;

e) execută lucrări de întreținere a spațiilor verzi, șanțurilor, canalelor aflate în administrarea primăriei;

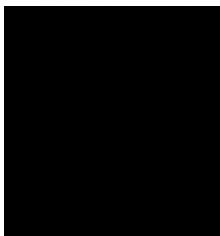
f) îndeplinește și alte atribuții încredințate de superiorii ierarhici sau de Consiliul local Rotunda.

Date de contact:

Compartimentul Secretariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rotunda, telefon: 0766 393 012

SECRETAR GENERAL, NICOLESCU ION VALERIU

Prezentul “Anunț” a fost afișat azi 08.05.2024 la sediul Primăriei Rotunda și pe site-ul Primăriei Rotunda

SECRETAR GENERAL  CU ION